



ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αθήνα, 19.2.2021
Αριθμ.πρωτ.680

Δ/νση Γραμματείας – Διοικητικό Τμήμα
Πληροφορίες: Αιμιλία Χρυσοβελίδη
Τηλέφωνο: 2106475630
Email: aimilia@dpa.gr

ΘΕΜΑ: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για αποσπάσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και Μονίμου διοικητικού προσωπικού στα Τμήματα Επικοινωνίας και Διοικητικών Υποθέσεων της Γραμματείας της **Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες ανάγκες στελέχωσης της Γραμματείας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων δυνάμει του άρθρου 18 παρ.6 του ν.4624/2019(Α'137), εννέα (9) υπαλλήλους που είναι μόνιμοι Διοικητικοί υπάλληλοι ή Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως ορίζεται με το άρθρο 14 παρ.1 περ.στ' του ν.4270/2014.

Α. Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Αρχή) είναι συνταγματικά κατοχυρωμένη ανεξάρτητη Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 9^Α του Συντάγματος, και έχει ως αποστολή της σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και το ν.4624/2019 (Α'137), την εποπτεία της εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται κάθε φορά από το νόμο.

Β. Η Αρχή προκειμένου να καλύψει τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες σε προσωπικό που έχουν ανακύψει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της με αποσπάσεις υπαλλήλων των παρακάτω αναφερομένων κατηγοριών και κλάδων, κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων δυνάμει της διάταξης του άρθρου 18 παρ. 6 του ν.4624/2019 και για χρονικό διάστημα ενός(1) έτους με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης κατά ένα (1) έτος ακόμη

Γ. Ειδικότερα, η Γραμματεία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις, του κατωτέρω αριθμού υπαλλήλων κατά κατηγορία και κλάδο::

Κατηγορία	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός
ΕΕΠ*- ΙΔΑΧ	Επικοινωνίας	3
ΔΕ	Διοικητικού-Λογιστικού ή και Διοικητικών	5

	Γραμματέων	
ΥΕ	Επιμελητών	1

* Οι θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν και από υποψήφιους μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ Μεταφραστών ή και ΠΕ Επικοινωνίας με τα αντίστοιχα προσόντα.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης και απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητάς τους θα πρέπει να κατέχουν οργανική θέση με σχέση μόνιμου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στις περιγραφόμενες εν θέματι υπηρεσίες, και να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τα οποία εξειδικεύονται κατωτέρω κατά κατηγορία.

- Υποψήφιοι κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Τμήμα Επικοινωνίας με δυνατότητα κάλυψης και από μόνιμους υπαλλήλους ΠΕ κλάδου Μεταφραστών ή και ΠΕ Επικοινωνίας με τα αντίστοιχα προσόντα.**

Βασικά προσόντα τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά:

- Τίτλους σπουδών για υπαλλήλους ΕΕΠ/ΠΕ κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) , όπως ισχύει, και ειδικότερα των εξής κατευθύνσεων με τις οποίες καλύπτονται οι ανάγκες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα;

Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, μεταφραστών, κοινωνικών και φιλολογικών επιστημών ή διεθνών και ευρωπαϊκών σπουδών,

- άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και** ευχέρεια χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001) όπως ισχύει.
- Προκειμένου για τους μόνιμους ΠΕ Μεταφραστών ή και ΠΕ Επικοινωνίας προτιμώνται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών στις ως άνω κατευθύνσεις.
- Συνεκτιμάται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών (Γαλλικά, Γερμανικά) καθώς και η προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών..

- Υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού ή και Διοικητικών Γραμματέων για το τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων**

Οι υποψήφιοι για την **κατηγορία θέσεων ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων** πρέπει να κατέχουν οργανική θέση αντίστοιχης κατηγορίας στον φορέα προέλευσής τους και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 18 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α' /5-3-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και επιπρόσθετα για τις ανάγκες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων τα εξής;

- πολύ καλή ή καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και ικανότητα** ευχέρεια χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου Για τη γνώση χρήσης Η/Υ και την απόδειξη αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27 παράγραφος 1 και 26 παράγραφος 6 του

π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων Α.Δ.Α.Σ.Χ.Ι.Μ.Ο.Π.Ε.Π.» (ΦΕΚ 39, τ. Α΄/5-3-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Συνεκτιμάται ιδιαίτερα η προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο απασχόλησης, **δίπλωμα ΙΕΚ** διοικητικών γραμματέων της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα της αλλοδαπής, και η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

2. Υποψήφιοι κατηγορίας ΥΕ κλάδου Επιμελητών

Οι υποψήφιοι για την κατηγορία ΥΕ κλάδου Επιμελητών πρέπει να κατέχουν οργανική θέση κατηγορίας ΥΕ Επιμελητών στον φορέα προέλευσής τους, και να έχουν τα προσόντα του άρθρου 25 του π.δ. 50/2001(ΦΕΚ 39, τ. Α΄/5-3-2001), όπως ισχύει και

- **απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (δηλαδή απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για τους υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 (ΦΕΚ 139, τ. Α΄/16/24-6-1970), και απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν.2817/2000.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗ –ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος.
3. Συνοδευτική επιστολή η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητά θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές δίωξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, επίσης τυχόν τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει στο βιογραφικό σημείωμα να αναφέρουν ότι το έχουν ζητήσει από την υπηρεσία τους.
5. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α΄75).
6. Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στο αρμόδιο Διοικητικό Τμήμα της Γραμματείας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες .κ.λ.π)
7. Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων. Σε πρώτη φάση θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν έως τις **31.05.2021**.
8. Στην συνέχεια οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αξιολογούνται σε τακτά διαστήματα και η υπηρεσία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.
9. **Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην διεύθυνση contact@dpa.gr με κοινοποίηση στην διεύθυνση aimilia@dpa.gr.**

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων εξετάζονται από ειδική για τον σκοπό αυτό επιτροπή (εφεξής Επιτροπή) που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Προέδρου της Αρχής. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης, δύναται να κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από την Επιτροπή, η οποία εν συνεχεία αποστέλλει πίνακα με τους επιλεγέντες υπαλλήλους στο Διοικητικό Τμήμα της Γραμματείας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία των αποσπάσεων.

Οι αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων με απόφαση του οικείου Υπουργού και του Προέδρου της Αρχής προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ή του Οργάνου Διοίκησης του Φορέα προέλευσης για διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης ενός(1) ακόμη.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και οι ανωτέρω υπάλληλοι λαμβάνουν το σύνολο των αποδοχών της θέσης αυτής, συμπεριλαμβανομένης τυχόν προσωπικής διαφοράς.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το διοικητικό σκέλος της απόσπασης καθώς επίσης και για πληροφορίες σχετικές με τις αρμοδιότητες της Γραμματείας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και τα καθήκοντα των προς απόσπαση υπαλλήλων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται , δεδομένων των ιδιαζουσών συνθηκών εργασίας λόγω πανδημίας στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις contact@dpa.gr και aimilia@dpa.gr.

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στον ιστότοπο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, με τα συνημμένα αυτής σε μορφή word.

Το Υπουργείο Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στο διαδικτυακό του τόπο, τέλος όλες οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να κοινοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς επίσης και στους τυχόν εποπτευόμενους φορείς τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΝΟΥΔΑΚΟΣ

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ : (email)

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Γραμματείας Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Κατηγορία (ΕΕΠ-ΙΔΑΧ/ΠΕ/ΔΕ/ΥΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Ημερομηνία διορισμού...../...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – Παρακαλούμε να υπογραμμιστεί ηεπιθυμητή θέση

Α .ΕΕΠ-ΙΔΑΧ Επικοινωνίας ή και ΠΕ Μεταφραστών ή και ΠΕ Επικοινωνίας

Β. Υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή και ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Γ. Υπάλληλοι ΥΕ Επιμελητών

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../2021

Ο /Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1.
Επώνυμο:.....

...

2.
Όνομα:.....

....

3.
Πατρώνυμο:.....

....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
<i>(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Ετος κτήσης)</i>
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Ετος κτήσης)</i>
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
<i>Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)</i>	<i>(Εκπαιδευτική Σειρά)</i>	<i>(Ετος κτήσης)</i>
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
<i>(Τίτλος πτυχίου)</i>	<i>(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)</i>	<i>(Ετος κτήσης)</i>
Ξένες γλώσσες	Επίπεδο	

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)**Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης****Παρούσα θέση**

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)
 Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /
 Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /
 Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρέτω σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμείσε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)